



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 310

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 10 mai 2002

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
377.	— Hotărâre pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.....	1–16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 95 din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,
Marian Sârbu

p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

Ministrul educației și cercetării,
Ecaterina Andronescu

București, 18 aprilie 2002.
Nr. 377.

P R O C E D U R I

privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora

Prezentele proceduri reglementează punerea în aplicare a dispozițiilor cap. V — Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă — din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, denumită în continuare *lege*.

CAPITOLUL I

Informarea și consilierea profesională

Art. 1. — Beneficiarii serviciilor de informare și consiliere profesională sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege.

Art. 2. — (1) Informarea și consilierea profesională se realizează de centrele de informare și consiliere privind cariera din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene sau a municipiului București, denumite în continuare *agenții pentru ocuparea forței de muncă*.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient pentru acordarea acestor servicii, vor încheia contracte cu furnizori de servicii din sectorul public sau privat, acreditați, în condițiile legii.

(3) Contractarea serviciilor de informare și consiliere profesională se va face în baza selecției de oferte, organizată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile dispozițiilor legale privind achizițiile publice.

(4) În vederea acordării serviciilor prevăzute în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor pune la dispoziție furnizorului de servicii liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activitatea de informare și consiliere profesională.

Art. 3. — Persoana care oferă informații și acordă consultanță persoanelor în căutarea unui loc de muncă în legătură cu alegerea carierei, posibilitățile de formare profesională și ocupare este consilierul de orientare în carieră, denumit în continuare *consilier*.

Art. 4. — Serviciile de informare și consiliere profesională privind cariera pot fi acordate ori de câte ori este necesar, în mod individual sau în grup, și privesc:

a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;

b) evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;

c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră;

d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă.

Art. 5. — Serviciile de informare și consiliere profesională acordate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau de furnizorii de servicii acreditați conform legii, cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 6. — Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și a Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Art. 7. — (1) În vederea acordării serviciilor de informare și consiliere profesională persoanele vor depune o cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Persoanele care solicită servicii de informare și consiliere profesională privind cariera sunt luate în evidență prin înscrierea într-un registru special, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 8. — Serviciile prevăzute la art. 4 lit. a) se realizează de către consilier, care oferă persoanei solicitante informații privind:

a) locurile de muncă vacante aflate în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă;

b) locurile de muncă vacante aflate în baza de date a Sistemului electronic de mediere a muncii — SEMM;

c) ocupațiile/meseriile/profesiile cele mai solicitate pe piața forței de muncă;

d) condițiile impuse de angajatori;

e) gama de servicii oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 9. — (1) Serviciile de evaluare și autoevaluare a personalității, prevăzute la art. 4 lit. b), au ca scop stabilirea compatibilității dintre nivelul formării profesionale, aspirațiile persoanei și posibilitățile de ocupare pe piața forței de muncă.

(2) Consilierul, în funcție de profilul psihoprofesional al persoanei consiliate, va utiliza instrumente și tehnici de evaluare a deprinderilor, abilităților și competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă, precum: interviul, observația, chestionarul, bateriile de teste.

(3) Pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate consilierul va stabili pașii pe care persoana consiliată trebuie să îi urmeze pentru alegerea ocupației/meseriei, cu ajutorul cursurilor de formare profesională, ca măsură activă în vederea încadrării în muncă.

Art. 10. — Serviciile de instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă, prevăzute la art. 4 lit. d), constau, în principal, în exerciții privind întocmirea unui curriculum vitae, a scrisorii de intenție, a scrisorii de multumire, simularea unui interviu.

Art. 11. — Consilierul, la încheierea perioadei de informare și consiliere profesională, va redacta o recomandare pentru participarea persoanei consiliate la cursuri de formare profesională sau la măsura de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente ori pentru inițierea unei afaceri.

CAPITOLUL II

Medierea muncii

Art. 12. — Potrivit art. 59 alin. (1) din lege, *medierea muncii* este activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă, în vederea stabilirii unui raport de muncă sau de serviciu.

Art. 13. — *Beneficiarii serviciilor de mediere a muncii* sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege.

Art. 14. — Activitatea de mediere a muncii urmărește stabilirea compatibilităților sau echivalențelor dintre cerințele locurilor de muncă vacante, comunicate de angajatori și aflate în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, cu pregătirea profesională, aptitudinile și opțiunile solicitantului de loc de muncă.

Art. 15. — (1) Serviciile de mediere a muncii pentru persoanele prevăzute la art. 13 constau în:

a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, prin publicarea, afișarea, organizarea de burse ale locurilor de muncă;

b) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;

c) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

(2) Mediarea muncii se poate realiza și prin Serviciul electronic de mediere a muncii — SEMM, deschis pe Internet. Accesarea programului se face fie prin intermediul agenților pentru ocuparea forței de muncă, la sediul acestora, fie direct de la orice unitate PC cu conexiune la Internet.

Art. 16. — (1) Serviciile de mediere a muncii se acordă gratuit pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 16 lit. a)—d) și f) din lege.

(2) Serviciile de mediere a muncii, acordate în mod gratuit de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii autorizați cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte în condițiile legii, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 17. — (1) Serviciile de mediere a muncii se pot acorda și contra cost de către furnizori de servicii specializate, din sectorul public sau privat, acreditați de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

(2) Furnizorii de servicii prevăzuți la alin. (1) vor comunica, în scris, până la data de 5 a fiecărei luni, în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 174/2002, denumite în continuare *norme*, date privind șomerii mediați și încadrați în muncă, pentru luna expirată.

Art. 18. — (1) Șomerii care beneficiază de indemnizații de șomaj în condițiile prevăzute de lege sunt obligați să participe la serviciile de mediere a muncii la solicitarea agenților pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați.

(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizații de șomaj și doresc să participe la serviciile de mediere a muncii trebuie să depună o cerere, conform anexei nr. 10 la norme, la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

(3) În cazul neîncadrării în muncă, persoanele prevăzute la alin. (2) vor reînnoi cererea de participare la serviciile de mediere a muncii la 6 luni de la prezentarea la precedentă mediere.

Art. 19. — La prima prezentare la mediere se întocmește planul individual de mediere conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Art. 20. — În cazul în care se identifică locuri de muncă potrivite profilului persoanei aflate în căutarea unui loc de muncă, se va elibera dispoziția de repartizare în vederea prezentării la angajator.

Art. 21. — (1) Persoana aflată în căutarea unui loc de muncă, încadrată ca urmare a medierii, va fi scoasă din evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(2) Persoana care nu este încadrată în muncă rămâne în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 22. — La fiecare prezentare la mediere, dacă persoanei în căutarea unui loc de muncă nu i se poate oferi un loc de muncă, se va face programarea pentru o nouă mediere.

CAPITOLUL III

Formarea profesională

Art. 23. — În conformitate cu prevederile art. 63 din lege, programele de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă trebuie să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale în scopul realizării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii.

Art. 24. — Activitatea de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se desfășoară pe baza planului național de formare profesională, elaborat anual de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și aprobat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 25. — *Beneficiarii serviciilor de formare profesională* sunt persoanele în căutarea unui loc de muncă aflate în situațiile prevăzute la art. 16 din lege.

Art. 26. — (1) Serviciile de formare profesională sunt gratuite pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 16 lit. a), b), d) și f) din lege.

(2) Gratuitatea prevăzută la alin. (1) se acordă o singură dată pentru fiecare perioadă în care beneficiarul se află în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(3) Persoanele prevăzute la art. 16 lit. c) și e) din lege, care doresc să urmeze o formă de formare profesională organizată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, suportă contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea cursului.

Art. 27. — (1) Au acces la serviciile de formare profesională numai persoanele care au fost cuprinse în servicii de informare și consiliere profesională sau de mediere și au recomandare pentru cursul pe care doresc să îl urmeze.

(2) La serviciile de formare profesională pot fi admise persoane care au absolvit, cu diplomă sau certificat de absolvire, învățământul general obligatoriu sau alte studii cerute de cursul respectiv; pentru unele meserii simple directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă poate aproba admiterea și a unor persoane care nu au absolvit învățământul general obligatoriu, dar posedă cunoștințe minime necesare însușirii ocupației sau meseriei, verificate de specialiștii agenției pentru ocuparea forței de muncă printr-un test de cunoștințe.

(3) Beneficiarii de indemnizații de șomaj sunt obligați să participe la programele de formare profesională oferite și organizate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 28. — (1) Formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă se organizează de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă prin centrele de formare profesională din subordinea acestora, prin centrele regionale de formare profesională a adulților sau prin furnizori de servicii de formare profesională din sectorul public ori privat, autorizați în condițiile legii, denumiți în continuare *furnizori*, cu care încheie contracte potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot acorda, în calitate de unitate organizatoare, asistență furnizorilor care desfășoară programe proprii de formare profesională, pe bază de convenții încheiate cu aceștia.

(3) Asistența acordată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă furnizorilor prevăzuți la alin. (2) constă în sprijin pentru pregătirea, desfășurarea și organizarea programelor de formare profesională, a examenelor de absolvire, în asigurarea formularelor tipizate, a certificatelor de calificare sau, după caz, de absolvire și a altor documente necesare desfășurării programului de formare profesională.

(4) Cheltuielile estimative ale unităților organizatoare sunt prevăzute în convențiile încheiate, iar la finalizarea programelor de formare profesională se stabilește cuantumul acestora, pe baza devizului postcalcul, se aprobă de către directorul executiv și se comunică furnizorului.

(5) Sumele datorate de furnizori se achită de către aceștia în termen de 5 zile de la data comunicării și se fac venit la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 29. — (1) Selectarea furnizorilor în vederea încheierii contractelor prevăzute la art. 28 alin. (1) se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, pentru fiecare ocupație sau meserie, prin licitație deschisă, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice și de art. 38 din norme.

(2) Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul în urma licitației deschise prevăzute la alin. (1) este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

(3) Dacă în derularea activității de formare profesională se constată că furnizorul care a câștigat licitația nu respectă prevederile caietului de sarcini sau alte prevederi ale

contractului încheiat, agenția pentru ocuparea forței de muncă va proceda la rezilierea contractului și la desemnarea altui furnizor prin repetarea procedurii de licitație.

Art. 30. — (1) Serviciile de formare profesională se organizează în vederea ocupării, după absolvire, a unui număr cât mai mare din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie contracte, după caz, cu angajatorii care solicită forță de muncă sau cu furnizorii care realizează cursurile și care se angajează să asigure încadrarea în muncă a absolvenților.

(3) Contractele încheiate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă cu angajatorii, în vederea încadrării absolvenților cursurilor de formare profesională, vor avea conținutul prevăzut în anexa nr. 6.

(4) La contractele încheiate cu furnizorii care se angajează să faciliteze încadrarea absolvenților cursurilor se încheie un act adițional la contractul prevăzut în anexa nr. 5, cu această clauză, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

Art. 31. — Serviciile de formare profesională pentru categoriile de persoane prevăzute la art. 26 alin. (1), organizate de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, se finanțează din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 32. — (1) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională organizate prin centrele proprii de formare profesională pentru persoanele în căutarea unui loc de muncă cuprind:

a) cheltuielile de personal aferente personalului centrului de formare profesională, precum și sumele achitate personalului de specialitate care prestează activități de predare și instruire, prin plata cu ora, conform reglementărilor legale în vigoare;

b) cheltuielile materiale și prestările de servicii cu caracter funcțional, care cuprind cheltuieli pentru documentele de evidență folosite în activitatea de pregătire profesională, materiale consumabile;

c) cheltuielile pentru întreținerea și gospodărirea sălilor de curs sau a altor spații unde se desfășoară instruirea;

d) cota-parte din cheltuielile de funcționare: energie electrică, termică și chirie;

e) cheltuielile pentru publicitate prin presă, radio și televiziune;

f) cheltuielile pentru rechizite, materiale de instruire și manuale;

g) cheltuielile pentru echipamente de protecție;

h) cheltuielile pentru abonamente pe mijloacele de transport în comun;

i) cheltuielile pentru consultații medicale, analize medicale și teste necesare frecventării cursului.

(2) Cheltuielile privind proiectele de standarde ocupaționale, prevăzute la art. 69 alin. (2) din lege, sunt suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 33. — Plata serviciilor prestate de furnizor se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, la finalizarea cursului, pe baza devizului postcalcul întocmit de furnizor și însoțit de documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 34. — (1) Elaborarea programelor de formare profesională se poate face pentru ocupații sau meserii prevăzute în Clasificarea ocupațiilor din România, pe baza standardelor ocupaționale.

(2) Organizarea programelor de formare profesională se poate face și pentru ocupații sau meserii neincluse încă în Clasificarea ocupațiilor din România numai cu avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Art. 35. — (1) Pentru programele de formare profesională într-o ocupație sau meserie este necesar să se elaboreze un curriculum al acesteia, care cuprinde planul și programa de formare profesională.

(2) Curriculumul se elaborează de furnizori și se aprobă de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în vederea autorizării în condițiile legii.

Art. 36. — Curriculumul poate fi adaptat la nevoile locale în limita a 15% în plus sau în minus față de numărul total de ore prevăzute în curriculumul standard.

Art. 37. — (1) Stabilirea duratei cursurilor de formare profesională se face în raport cu complexitatea și specificul ocupației sau meseriei prevăzute în curriculum.

(2) Durata cursurilor pentru persoanele care beneficiază în mod gratuit de acestea este de maximum 9 luni.

Art. 38. — (1) În cazuri speciale, cu aprobarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot organiza cursuri cu o durată mai mare de 9 luni, fără a depăși 24 de luni.

(2) Pentru aprobarea organizării de cursuri cu o durată mai mare de 9 luni se va depune la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă următoarea documentație:

a) referat justificativ pentru organizarea cursului cu o durată mai mare de 9 luni;

b) curriculum;

c) numărul de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, propuse pentru a urma această formă de pregătire;

d) devizul estimativ al cheltuielilor de pregătire.

Art. 39. — (1) Pentru programele care privesc calificarea unor persoane în ocupații sau meserii pentru care posedă cunoștințe ori deprinderi practice în domeniul respectiv, durata pregătirii poate fi redusă până la jumătate din durata cursului pentru ocupația sau meseria respectivă, cu respectarea proporției de o treime din totalul orelor de pregătire pentru partea teoretică și de două treimi din totalul orelor de pregătire pentru partea practică.

(2) În cazul organizării de cursuri cu durată redusă se va proceda la evaluarea cunoștințelor sau deprinderilor practice ale persoanelor care urmează să fie înscrise la aceste cursuri, prin susținerea unor teste.

Art. 40. — (1) Pentru organizarea programelor de formare profesională pentru fiecare ocupație sau meserie, directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă emite o dispoziție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, prin care numește și responsabilul de curs.

(2) Responsabilul de curs are următoarele sarcini:

A. În cazul în care formarea profesională se realizează prin centre de formare profesională aflate în subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă:

a) întocmește documentația necesară organizării cursului;

b) selecționează personalul de predare și instruire practică;

c) urmărește asigurarea mijloacelor audiovizuale și a materialelor didactice necesare desfășurării cursului;

d) elaborează și urmărește programul de pregătire și orarul zilnic al cursului.

B. În cazul în care formarea profesională se realizează prin intermediul furnizorilor de formare profesională:

a) verifică documentația necesară organizării cursului, prezentată de furnizorul de formare profesională;

b) urmărește asigurarea de către furnizorul de formare profesională a materialelor didactice, materialelor de protecție a muncii, a mijloacelor audiovizuale și a personalului de predare și de instruire practică;

c) urmărește respectarea programului de pregătire și a orarului zilnic al cursului;

d) urmărește respectarea contractelor cu furnizorii de formare profesională.

Art. 41. — (1) Pentru înscrierea la cursurile de formare profesională persoanele în căutarea unui loc de muncă, după ce au obținut recomandarea centrelor de informare și consiliere privind cariera să urmeze cursuri de calificare, recalificare sau perfecționare, vor prezenta la agențiile pentru ocuparea forței de muncă următoarele acte:

a) cerere din partea persoanei pentru tipul de curs organizat, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9;

b) certificat de naștere, în original și în copie;

c) actele de studii eliberate în condițiile legii, în original și în copie;

d) actul medical din care să rezulte starea sănătății persoanei și că aceasta este aptă pentru exercitarea meseriei în care dorește să se califice;

e) chitanța de achitare a sumei reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru desfășurarea cursului pentru persoanele prevăzute la art. 16 lit. c) și e) din lege;

f) actul de identitate, în original și în copie.

(2) Copiile de pe actele prezentate o dată cu originalul se certifică pentru autenticitate de funcționarul agenției pentru ocuparea forței de muncă și se păstrează la dosar împreună cu celelalte acte.

(3) Certificarea se face prin înscrierea pe copie a mențiunii „conform cu originalul”, urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului și de data la care s-a făcut mențiunea.

Art. 42. — (1) Cursurile se organizează pe grupe constituite din 15—25 de cursanți.

(2) În cazuri speciale, cu aprobarea directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, se pot constitui grupe cu cel puțin 5 cursanți pentru o ocupație sau meserie.

(3) În cazul grupelor constituite dintr-un număr mic de cursanți disciplinele comune vor fi predate în comun, prin comasarea grupelor.

(4) În cazul în care nu se pot constitui grupe, formarea profesională în ocupații sau meserii simple, precum și perfecționarea profesională, cu aprobarea directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, se pot organiza prin program individual de pregătire.

Art. 43. — (1) Activitatea de calificare într-o meserie cuprinde pregătirea teoretică și instruirea practică ori numai instruirea practică în meserii mai simple.

(2) Pregătirea teoretică alternează cu instruirea practică, 1—2 zile pe săptămână, comasat sau în 2—3 cicluri, partea teoretică acoperind maximum 33% din totalul orelor de pregătire.

(3) Programul de instruire practică se stabilește în cel mult două schimburi, în funcție de programul de lucru al agentului economic la care se desfășoară practica.

Art. 44. — Pregătirea teoretică se realizează de către experți din cadrul centrelor de formare profesională, cadre didactice din unități de învățământ și de alți specialiști care își desfășoară activitatea în domeniul respectiv și au o bună pregătire profesională și experiență, denumiți *formatori pentru instruire teoretică*.

Art. 45. — (1) Instruirea practică se desfășoară în concordanță cu prevederile programelor de pregătire practică, după caz, în secțiile de producție ale unităților în care persoanele urmează să fie angajate, în alte unități stabilite de organizatori, în centrele de formare profesională care funcționează în subordinea agențiilor pentru ocuparea forței de muncă și în centrele regionale pentru formarea profesională a adulților.

(2) Instruirea practică se efectuează de către maiștri sau de alte persoane care conduc formațiile de lucru, conform numărului de ore stabilit prin programa de instruire practică și posibilităților agentului economic, denumiți *formatori pentru instruire practică*.

(3) În timpul instruirii practice în meserie cursanții vor lucra potrivit normelor specifice locului de muncă.

(4) Formatorii pentru instruire practică răspund potrivit legii de prelucrarea către cursanți a Normelor tehnice de securitate a muncii și a normelor P.S.I. specifice.

Art. 46. — Formatorii pentru instruirea teoretică și practică a cursanților, care nu sunt angajați ai agenției pentru ocuparea forței de muncă, vor fi angajați și remunerați în condițiile legii.

Art. 47. — (1) Activitatea de formare profesională se desfășoară pe baza programului și a orarului, prin care se stabilesc, pe cicluri și săptămâni, zilele și orele de

pregătire teoretică pe fiecare disciplină din plan și programul de instruire practică.

(2) Numărul orelor de pregătire teoretică consecutive în cursul unei zile, pentru aceeași disciplină, poate fi de maximum 4.

(3) Numărul total al orelor de pregătire teoretică într-o zi nu poate fi mai mare de 6.

(4) Durata unei ore de pregătire este de 50 de minute, urmată de o pauză de 10 minute.

(5) Ziua de instruire practică este de maximum 8 ore.

Art. 48. — (1) Prezența cursanților se urmărește de către formatori, cu ajutorul catalogului.

(2) La instruirea practică efectuată la agenții economice se vor întocmi de către maiștri sau de către șefii formațiilor de lucru în cadrul cărora se desfășoară practica fișe de pontaj sau un alt sistem de evidență folosit în unitate.

(3) Prezența se controlează de către responsabilii de curs sau de către responsabilii cu practica din partea furnizorului de servicii de formare.

Art. 49. — (1) Cursanții trebuie să frecventeze cursul conform curriculumului și orarului stabilit.

(2) Dacă numărul absențelor nemotivate depășește 10%, cursanților li se aplică prevederile art. 37 alin. (5) din norme.

Art. 50. — (1) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.

(2) Verificarea pregătirii cursanților constă, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.

(3) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absențării.

Art. 51. — (1) Aprecierea cunoștințelor și a deprinderilor la cursurile de calificare, recalificare și perfecționare se face cu note de la 1 la 10.

(2) Notele se trec în catalog imediat după examinare și se comunică cursantului.

Art. 52. — (1) Examenul de absolvire se susține în fața unei comisii de examinare numite prin dispoziție a directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Comisia de examinare este compusă din reprezentantul agenției pentru ocuparea forței de muncă, responsabilul cursului, 1—3 specialiști care au realizat instruirea teoretică și practică a cursanților și 1—3 specialiști din partea angajatorului.

(3) Reprezentantul agenției pentru ocuparea forței de muncă prevăzut la alin. (2) este președintele comisiei.

Art. 53. — La examenul de absolvire a cursurilor se prezintă toți cursanții care au parcurs tematica prevăzută în programul de pregătire și au promovat cu minimum nota 5 disciplinele din programul de pregătire, precum și stagii de practică.

Art. 54. — Examenul de absolvire constă într-o probă teoretică și una practică, în cazul calificării și recalificării, sau, după caz, într-o probă teoretică ori într-o probă teoretică și una practică, pentru cursurile de perfecționare sau specializare.

Art. 55. — (1) Desfășurarea examenului teoretic de absolvire a cursurilor cuprinde următoarele activități:

a) stabilirea de către comisia de examinare a subiectelor din materia cuprinsă în programe;

b) susținerea subiectelor în scris sau oral ori în ambele moduri;

c) corectarea lucrărilor de către examinator și verificarea, dacă este necesar, a lucrărilor de către comisia de examinare.

(2) Proba practică se susține în fața comisiei și nu poate depăși 8 ore.

Art. 56. — (1) Media de promovare la examenul teoretic la fiecare obiect și, după caz, la proba practică este de minimum 5.

(2) Media generală se calculează prin însumarea mediei notelor obținute la probele teoretice cu media obținută la proba practică, iar rezultatul se împarte la 2.

Art. 57. — (1) Cursanții declarați respinși la examenul de absolvire au dreptul la reexaminare în termen de 30 de zile de la data organizării examenului, în baza unei cereri adresate directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă și aprobate de către acesta.

(2) Cursanții care nu se pot prezenta la examen din motive ce nu le pot fi imputate au dreptul la examinare în termen de 30 de zile de la încetarea motivelor neimputabile care au dus la neprezentare la data organizării examenului, în baza unei cereri adresate directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă și aprobate de către acesta.

Art. 58. — (1) Cursanților care au promovat examenul de absolvire li se eliberează, după caz, certificat de calificare sau certificat de absolvire, în condițiile legii.

(2) Certificatele de calificare sau de absolvire prevăzute la alin. (1) se semnează de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă și de către președintele comisiei de examinare.

(3) Normele metodologice privind emiterea, gestionarea și arhivarea documentelor prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației și cercetării.

CAPITOLUL IV

Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri

Art. 59. — Beneficiarii serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt, în conformitate cu art. 71 din lege, persoanele în căutarea unui loc de muncă.

Art. 60. — (1) Șomerii pot beneficia de aceste servicii gratuit, la cerere, o singură dată, pentru fiecare perioadă în care beneficiază de indemnizație de șomaj.

(2) Persoanele care nu beneficiază de indemnizație de șomaj pot beneficia de aceste servicii la cerere, contra cost.

Art. 61. — (1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri pot fi furnizate de către specialiști din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă.

(2) În cazul în care agențiile pentru ocuparea forței de muncă nu au personal suficient și specializat, vor încheia contracte cu firme private, organizații profesionale, fundații sau asociații specializate, denumite în continuare *furnizori de servicii de consultanță*.

(3) Contractarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se va face în baza selecției de oferte, organizată de agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

(4) În vederea acordării serviciilor menționate în contract agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor pune la dispoziție furnizorului de servicii de consultanță liste cuprinzând persoanele care și-au exprimat opțiunea de a fi cuprinse în activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

Art. 62. — (1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, pentru persoanele prevăzute la art. 60 alin. (1), prestate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și de furnizorii de servicii de consultanță cu care agențiile pentru ocuparea forței de muncă au încheiat contracte, sunt finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Persoanele prevăzute la art. 60 alin. (2) care doresc să beneficieze de serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, organizate de agențiile pentru ocupa-

rea forței de muncă, vor achita contravaloarea acestor servicii, stabilită prin calculația întocmită de compartimentul de specialitate și aprobată de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

(3) Sumele încasate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în urma prestării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri se fac venit la bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 63. — Plata serviciilor prestate de furnizorii de servicii de consultanță se va face lunar, în baza contractului încheiat, după prezentarea de către furnizorul de servicii a Raportului tehnic și Raportului financiar, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

Art. 64. — În vederea acordării serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, persoanele în căutarea unui loc de muncă vor depune o cerere la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

Art. 65. — (1) Serviciile de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri sunt: servicii de bază și servicii specializate.

(2) Serviciile de bază cuprind:

- a) informare;
- b) consultanță;
- c) instruire.

(3) Serviciile specializate se pot acorda individual sau în grup, în funcție de opțiunile și nevoile solicitanților, după cum urmează:

a) consultanța individuală constă, în principal, în: asistență tehnică în procesul înființării unei firme, cum ar fi: elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, înregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, încheierea de contracte, legalizări de acte, elaborarea planului de afaceri;

b) instruirea antreprenorială de grup cuprinde instruire modulară în probleme referitoare la: management, marketing și tehnici de vânzare, legislație, contabilitate și evidență primară, întocmirea planurilor de afaceri.

Art. 66. — Metodele de lucru care vor fi utilizate, în principal, în acordarea serviciilor pot fi:

a) expunerea teoretică: predarea noțiunilor generale de management, marketing, tehnici de vânzare, contabilitate și evidență primară, legislație și întocmirea planului de afaceri;

b) discuții individuale sau de grup, în care vor fi supuse studiului teme practice la care individul sau grupul, sub îndrumarea consultantului, va căuta soluții, brainstorming;

c) studii de caz: exemple de agenți economici cu domenii diverse de activitate, modul în care au fost demarate și dezvoltate afacerile;

d) lucrări individuale periodice: teme de sinteză pentru lucrul acasă;

e) întocmirea de către participantul la serviciile de consultanță a unor proiecte de plan de afaceri, care îi vor servi acestuia ca instrument necesar în administrarea propriei afaceri și în relațiile cu diverși finanțatori;

f) prezentarea unor proiecte de plan de afaceri, care să constituie model în realizarea propriilor planuri ale beneficiarilor.

CAPITOLUL V

Completarea veniturilor salariale ale angajaților

Art. 67. — (1) În conformitate cu art. 72 din lege, completarea veniturilor constă în acordarea unei sume lunare neimpozabile, în cuantum de 30% din indemnizația de șomaj primită în luna anterioară încadrării în muncă, până la expirarea perioadei pentru care era îndreptățit să primească indemnizația.

(2) Prin această măsură se urmărește reducerea perioadei de șomaj prin stimularea încadrării în muncă a șomerilor.

Art. 68. — Beneficiarii acestei măsuri sunt persoanele care primesc indemnizație de șomaj și care se încadrează în muncă înainte de expirarea perioadei pentru care sunt îndreptățiți să primească indemnizația.

Art. 69. — (1) Plata drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se va face lunar de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, conform art. 40 din norme, în baza următoarelor documente:

a) cerere-tip, conform modelului prezentat în anexa nr. 10 la norme;

b) înștiințarea emisă de angajator privind încadrarea în muncă.

(2) Aceste drepturi se vor achita prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

(3) Plata acestora se va face titularului sau mandatarului acestuia, stabilit prin procură specială.

(4) Evidențierea plăților reprezentând venituri în completare se va face în baza de date a agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, în mod distinct.

(5) Stabilirea drepturilor prevăzute la art. 72 din lege se face prin dispoziție emisă de către directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 70. — (1) Beneficiarul acestor drepturi va depune lunar, până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna expirată, la agenția pentru ocuparea forței de muncă unde se află în evidență, dovada emisă de angajator că a fost încadrat în muncă.

(2) Dovada se prezintă fie personal, fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(3) În cazul în care beneficiarul nu prezintă dovada prevăzută la alin. (1), plata drepturilor reprezentând completarea veniturilor salariale se suspendă până la prezentarea acesteia.

(4) În situația în care beneficiarul prezintă ulterior dovada încadrării în muncă, plata drepturilor se va face o dată cu achitarea indemnizațiilor de șomaj convenite șomerilor pentru luna în care beneficiarul a prezentat dovada.

(5) Încetarea dreptului de completare a venitului pentru persoana beneficiară de această măsură stimulativă se face la data expirării perioadei legale pentru care era îndreptățită să primească indemnizație de șomaj sau la data la care i-a încetat raportul de muncă ori de serviciu; directorul agenției pentru ocuparea forței de muncă emite dispoziție în acest sens.

(6) Drepturile încasate necuvenit se recuperează prin decizie de imputare emisă de agenția pentru ocuparea forței de muncă, care constituie titlu executoriu, potrivit legii.

(7) Sumele neîncasate de beneficiar se prescriu la expirarea termenului general de prescripție de 3 ani, prevăzut de lege.

CAPITOLUL VI

Stimularea mobilității forței de muncă

Art. 71. — Beneficiarii acestei măsuri sunt numai șomerii care primesc indemnizație de șomaj.

Art. 72. — (1) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 71 se încadrează la o distanță mai mare de 50 km față de domiciliu, beneficiază de o primă de încadrare neimpozabilă, egală cu două salarii de bază minime brute pe țară în vigoare la data acordării.

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la art. 71 se încadrează, potrivit legii, într-o altă localitate și ca urmare a

acestui fapt își schimbă domiciliul, beneficiază de o primă de instalare egală cu 7 salarii de bază minime brute pe țară în vigoare la data instalării.

(3) Beneficiază de drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) persoanele care se încadrează în muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni.

Art. 73. — (1) Drepturile prevăzute la art. 74 și 75 din lege se acordă la cerere.

(2) Stabilirea și încetarea drepturilor se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 74. — Plata drepturilor se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 75. — (1) Persoanele îndreptățite să primească aceste drepturi vor prezenta la agenția pentru ocuparea forței de muncă următoarele documente prevăzute la art. 45 din norme:

a) cerere conform modelului prezentat în anexa nr. 11, respectiv în anexa nr. 12 la norme;

b) actul de identitate, în original și în copie, care să ateste domiciliul stabil;

c) dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea;

d) angajament pentru respectarea art. 76 alin. (1) din lege, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la norme, care va sta la baza emiterii deciziei de imputare pentru recuperarea sumelor necuvenite.

(2) Copia de pe actul de identitate se certifică de către funcționarul agenției pentru ocuparea forței de muncă pentru conformitate cu originalul, prin înscrierea pe copie a mențiunii „conform cu originalul”, urmată de numele, prenumele și semnătura funcționarului și de data la care s-a făcut mențiunea, și se păstrează la dosar.

Art. 76. — Pentru stabilirea distanței dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care beneficiarul urmează să își desfășoare activitatea, în vederea acordării drepturilor prevăzute la art. 74 din lege, se va utiliza distanța pe ruta cea mai scurtă.

Art. 77. — Plata primei de încadrare sau de instalare se face prin sistemul de plată general utilizat pentru plata drepturilor reprezentând indemnizația de șomaj.

Art. 78. — (1) Pentru persoanele care își schimbă domiciliul în alt județ, prevăzute la art. 45 alin. (3) din norme, dosarul care a stat la baza stabilirii și plății drepturilor se va transfera, în original, la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază își stabilește noul domiciliu, iar la agenția pentru ocuparea forței de muncă care a stabilit și a acordat dreptul rămâne dosarul cu copiile de pe acte.

(2) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă care preiau dosarele persoanelor prevăzute la alin. (1) achită în continuare drepturile prevăzute de lege și urmăresc îndeplinirea de către acestea a obligației ce le revine, potrivit legii, de a păstra raporturile de muncă pe o perioadă de cel puțin 12 luni.

Art. 79. — (1) Lunar, până la data de 15 a lunii pentru luna expirată, beneficiarii drepturilor prevăzute la art. 74 și 75 din lege sunt obligați să prezinte la agențiile pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrați dovezile emise de angajator că sunt încadrați.

(2) Dovezile se vor prezenta fie personal, fie prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

(3) Beneficiarilor care nu prezintă sau nu transmit dovada menționată la alin. (2) li se va cere, în scris, de

către agenția pentru ocuparea forței de muncă să prezinte această dovadă în termen de 15 zile de la data primirii comunicării.

(4) Dacă după două astfel de comunicări persoana nu prezintă actul doveditor, agenția pentru ocuparea forței de muncă va contacta agentul economic cu care s-a încheiat raportul de muncă sau de serviciu, pentru clarificarea statutului acesteia, și, în funcție de constatările făcute, se vor adopta măsuri în conformitate cu prevederile legale.

Art. 80. — (1) Dacă raporturile de muncă sau de serviciu încetează din inițiativa sau din motive imputabile angajatului, într-o perioadă mai mică de 12 luni de la data încadrării în muncă, sumele acordate conform art. 74 sau 75 din lege vor fi recuperate prin decizii de imputare.

(2) Motivele imputabile angajatului sunt cele prevăzute la art. 47 din norme.

CAPITOLUL VII

Subvenționarea locurilor de muncă

SECȚIUNEA 1

Subvenționarea cheltuielilor cu forța de muncă, efectuate în cadrul realizării unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor

Art. 81. — (1) Subvenționarea locurilor de muncă potrivit art. 78 din lege este forma de stimulare adresată angajatorilor, prin care se realizează finanțarea din bugetul asigurărilor pentru șomaj și din alte surse, alocate conform prevederilor legale, a cheltuielilor cu forța de muncă.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt efectuate în cadrul realizării programelor care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, pentru executarea de lucrări și activități de interes pentru comunitățile locale.

Art. 82. — Beneficiarii subvențiilor prevăzute la art. 78 din lege sunt angajatorii care încadrează persoane neocupate, înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, indiferent dacă beneficiază sau nu de indemnizație de șomaj.

Art. 83. — Categoriile de servicii care pot fi subvenționate din sursele prevăzute la art. 78 alin. (1) din lege sunt, în principal:

- a) servicii publice;
- b) servicii sociale.

Art. 84. — (1) Serviciile publice constau, în principal, în lucrări de:

- a) refacere și întreținere a infrastructurii;
- b) ecologizare;
- c) realizare a unor lucrări edilitare.

(2) Serviciile publice pot fi organizate, cu avizul administrației publice locale, de către:

- a) autorități publice locale;
- b) firme private;
- c) organizații neguvernamentale.

Art. 85. — (1) Serviciile sociale cuprind activități de îngrijire la domiciliu a următoarelor categorii de persoane:

- a) copii;
- b) bolnavi;
- c) persoane vârstnice;
- d) persoane cu handicap.

(2) Serviciile sociale pot fi organizate, în condițiile legii, de:

- a) autorități publice locale;
- b) organizații neguvernamentale;
- c) alte organisme.

Art. 86. — Pentru a putea beneficia de subvenționarea locurilor de muncă din bugetul asigurărilor pentru șomaj angajatorii care prestează servicii publice și servicii sociale trebuie să facă dovada că au prevăzut în statut ca obiect de activitate serviciile respective.

Art. 87. — (1) Programele de ocupare temporară a forței de muncă din rândul șomerilor, denumite în continuare *programe de ocupare*, se întocmesc anual de agențiile pentru ocuparea forței de muncă și se prezintă, pentru aprobare, la consiliile locale comunale, orășenești și ale sectoarelor municipiului București, precum și la consiliile județene, respectiv la Consiliul General al Municipiului București, ca autorități publice deliberative din localitățile și județele pentru care acestea au fost elaborate.

(2) Programele de ocupare transmise de agențiile pentru ocuparea forței de muncă cuprind numărul minim de locuri de muncă ce pot fi subvenționate pe o perioadă de maximum 12 luni.

(3) O dată cu aprobarea programelor de ocupare de către autoritățile publice prevăzute la alin. (1) se împuternicește primarul sau, după caz, președintele consiliului județean să repartizeze, în limita numărului de persoane prevăzute în programul de ocupare, locurile de muncă subvenționate, pe lucrări și activități de interes pentru comunitatea locală respectivă, și să le atribuie celor care organizează aceste servicii.

Art. 88. — (1) Angajatorii care doresc să organizeze servicii de tipul celor prevăzute la art. 78 alin. (2) lit. a) din lege, prin participarea la programele de ocupare, vor depune propunerile lor la primarul localității sau, după caz, la președintele consiliului județean, în scopul obținerii avizului pentru realizarea serviciilor publice, precum și al aprobării pentru repartizarea unui număr de locuri de muncă subvenționate din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(2) Propunerile angajatorilor vor conține în mod expres necesarul de forță de muncă structurat pe ocupații sau meserii, calificări și niveluri de pregătire.

(3) Primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, aprobă repartizarea locurilor de muncă subvenționate.

Art. 89. — După aprobarea dată pentru repartizarea numărului de locuri de muncă subvenționate pe angajatori, primarul sau, după caz, președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, comunică agenției pentru ocuparea forței de muncă numărul de locuri de muncă aprobat, pe fiecare angajator, și durata pe care urmează să fie încadrate în muncă persoanele din rândul șomerilor și solicită subvenționarea acestora din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 90. — (1) În urma primirii comunicării și a solicitării de subvenționare, prevăzută la art. 89, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor media și vor repartiza șomerii, în vederea încadrării în muncă, la angajatorii care au obținut aprobarea prevăzută la art. 88 alin. (1), în limita locurilor din programul de ocupare.

(2) După selecția și încadrarea în muncă a persoanelor repartizate de agenția pentru ocuparea forței de muncă angajatorul va încheia cu aceasta o convenție în condițiile prevăzute la art. 49 alin. (1) din norme.

Art. 91. — (1) Subvențiile locurilor de muncă se acordă angajatorului pe o perioadă de cel mult 12 luni, în cuantum de 70% din salariul de bază minim brut pe țară pentru fiecare persoană încadrată cu contract individual de muncă din rândul șomerilor și proporțional cu timpul efectiv lucrat în fiecare lună.

(2) Subvențiile prevăzute la alin. (1) se acordă și pentru perioada în care persoana se află în concediu de odihnă.

(3) Salariul de bază minim brut pe țară prevăzut la alin. (1) este salariul de bază minim brut pe țară în vigoare în luna pentru care se face plata.

Art. 92. — (1) Pentru finanțarea cheltuielilor cu forța de muncă încadrată din rândul șomerilor angajatorii vor depune lunar la primar sau, după caz, la președintele consiliului județean ori la primarul general al municipiului București următoarele documente:

- a) cerere de finanțare;
- b) statele de plată;
- c) raport tehnic privind execuția lucrării.

(2) Cererile de finanțare avizate de primar sau, după caz, de președintele consiliului județean sau al Consiliului General al Municipiului București, la care se anexează și copii de pe statele de plată și de pe raportul tehnic privind execuția lucrării, se depun la agențiile pentru ocuparea forței de muncă, potrivit prevederilor art. 51 din norme.

Art. 93. — Virarea sumelor aferente subvențiilor se face de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare lunii pentru care se solicită finanțarea.

SECȚIUNEA a 2-a

Stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

Art. 94. — (1) Beneficiarii subvențiilor de la bugetul asigurărilor pentru șomaj, prevăzute la art. 80 din lege, sunt angajatorii care încadrează în muncă, pe perioadă nedeterminată, absolvenți ai instituțiilor de învățământ.

(2) Prin *instituțiile de învățământ* prevăzute la art. 80 din lege se înțelege unitățile de învățământ pentru învățământul preuniversitar și instituțiile de învățământ pentru învățământul superior, autorizate sau acreditate, potrivit legii.

Art. 95. — La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze absolvenți ai instituțiilor de învățământ, agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cu absolvenți ai ultimei promoții, înregistrați în evidențele acestora.

Art. 96. — (1) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ în condițiile art. 80 din lege vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15 la norme.

(2) Convenția prevăzută la alin. (1) se încheie anual pentru fiecare promoție de absolvenți ai instituțiilor de învățământ.

Art. 97. — În vederea încheierii convenției angajatorii vor depune la agențiile pentru ocuparea forței de muncă următoarele documente:

- a) tabel nominal cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă, conform prevederilor art. 80 din lege, conform modelului anexei la anexa nr. 15 la norme;
- b) certificate eliberate de organul competent potrivit dispozițiilor legale, care să dovedească handicapul pentru persoanele prevăzute la art. 80 alin. (2) din lege.

Art. 98. — (1) Măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de 12 luni și, respectiv, 18 luni de la data încheierii convenției prevăzute la art. 96 și constau în acordarea unei sume lunare reprezentând un salariu de bază minim brut pe țară și, respectiv, 1,5 salarii de bază minime brute pe țară în vigoare în luna pentru care se face plata.

(2) Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de absolvenți în luna respectivă.

(3) Suma lunară prevăzută la art. 80 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.

(4) Pentru perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților sunt suspendate măsurile de stimulare prevăzute la art. 80 din lege nu se acordă.

Art. 99. — (1) Finanțarea subvențiilor acordate angajatorilor care încadrează absolvenți ai instituțiilor de învățământ se face în condițiile și conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

(2) Stabilirea și încetarea drepturilor se fac în baza dispozițiilor emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă.

Art. 100. — (1) Angajatorii care încadrează în muncă absolvenți și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 3 ani de la data încadrării.

(2) Dacă în perioada menționată la alin. (1) raporturile de muncă sau de serviciu ale absolvenților încetează din inițiativa angajatorului, acesta este obligat să restituie în totalitate sumele încasate pentru fiecare absolvent plus dobânda aferentă, calculată la nivelul celei acordate de trezoreria statului pentru bugetul asigurărilor pentru șomaj.

(3) În cazul în care raporturile de muncă sau de serviciu încetează din inițiativa sau din motive imputabile angajatului, prevederile alin. (2) nu se aplică.

(4) Motivele imputabile angajatului sunt cele prevăzute la art. 47 din norme.

Art. 101. — Angajatorii care încadrează absolvenți în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2001 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, stagiaturii și activității de cercetare medicală în sectorul sanitar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 41/2002, beneficiază de măsurile de stimulare prevăzute în această ordonanță de urgență.

Art. 102. — (1) În perioada celor 3 ani prevăzuți la art. 84 din lege, în care angajatorii beneficiază de subvențiile prevăzute la art. 80 din lege, se pot organiza în condițiile legii, pentru absolvenții încadrați, forme de pregătire profesională.

(2) Formele de pregătire prevăzute la alin. (1) se pot organiza de către angajator sau de către furnizori de servicii de pregătire profesională, autorizați în condițiile legii.

(3) Angajatorii care organizează forme de pregătire profesională vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă un act adițional la convenția prevăzută la art. 96, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17 la norme.

(4) Decontarea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a absolvenților se face la finalizarea cursurilor, în baza următoarelor documente:

- a) tabel nominal, conform modelului prezentat în anexa nr. 18 la norme;
- b) actul de absolvire a formei de pregătire profesională, în copie;
- c) devizul cheltuielilor pe cursant.

SECȚIUNEA a 3-a

Subvenții acordate angajatorilor care încadrează în muncă persoane în vârstă de peste 45 de ani sau întreținători unici de familie, precum și angajatorilor care au sub 100 de angajați și încadrează în muncă persoane cu handicap

Art. 103. — Beneficiază de subvenții conform art. 85 din lege:

- a) angajatorii care încadrează pe durată nedeterminată șomeri în vârstă de peste 45 de ani sau șomeri întreținători unici de familie;

b) angajatorii care au sub 100 de angajați și încadrează pe durată nedeterminată persoane cu handicap.

Art. 104. — La solicitarea angajatorilor care doresc să încadreze persoane din rândul celor prevăzute la art. 103 agențiile pentru ocuparea forței de muncă vor prezenta liste cuprinzând persoanele care fac parte din aceste categorii, înregistrate în evidențele proprii.

Art. 105. — Pentru acordarea drepturilor prevăzute la art. 85 din lege angajatorii vor încheia cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă o convenție, conform modelului prezentat în anexa nr. 19 la norme.

Art. 106. — Finanțarea subvențiilor acordate angajatorilor care încadrează persoane din categoriile prevăzute la art. 85 din lege se face în condițiile și conform procedurii prevăzute la art. 61 din norme.

Art. 107. — (1) Măsura de stimulare prevăzută la art. 85 din lege se acordă angajatorilor pe o perioadă de 12 luni de la data încheierii convenției și constă în acordarea unei sume lunare reprezentând un salariu de bază minim brut pe țară în vigoare în luna pentru care se face plata.

(2) Suma lunară se acordă angajatorilor proporțional cu timpul efectiv lucrat de persoanele încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105.

(3) Suma lunară prevăzută la art. 85 din lege se acordă și pentru perioada concediului de odihnă.

(4) Pentru perioada în care raporturile de muncă sau de serviciu ale persoanelor încadrate în baza convenției prevăzute la art. 105 sunt suspendate, măsurile de stimulare nu se acordă.

Art. 108. — (1) Angajatorii care încadrează în muncă persoanele menționate la art. 85 din lege și care încheie convenții cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 2 ani de la data încadrării.

(2) Dacă în perioada menționată la alin. (1) raporturile de muncă sau de serviciu încetează din inițiativa angajatorului, acesta este obligat să restituie în totalitate sumele încasate.

(3) În cazul în care raporturile de muncă sau de serviciu încetează din inițiativa sau din motive imputabile angajatorului, prevederile alin. (2) nu se aplică.

CAPITOLUL VIII

Acordarea de credite din bugetul asigurărilor pentru șomaj în condiții avantajoase

Art. 109. — Pot fi beneficiari ai creditelor acordate, în condiții avantajoase, din bugetul asigurărilor pentru șomaj următoarele persoane juridice sau fizice:

- a) întreprinderi mici și mijlocii;
- b) unități cooperatiste;
- c) asociații familiale;
- d) persoane fizice autorizate să desfășoare activități independente;
- e) șomerii care se obligă să înființeze întreprinderi mici și mijlocii, unități cooperatiste, asociații familiale.

Art. 110. — Condițiile de acordare și de rambursare a creditelor, modul de stabilire a garanțiilor, organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru desemnarea băncilor și agențiilor autorizate să acorde credite din bugetul asigurărilor pentru șomaj se vor stabili prin norme metodologice comune ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și ale Băncii Naționale a României, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

CAPITOLUL IX

Facilități acordate angajatorilor

Art. 111. — (1) Beneficiază de reducerea sumei reprezentând contribuția de 5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj angajatorii care încadrează în muncă persoane din rândul șomerilor și pe care le mențin în activitate o perioadă de cel puțin 6 luni de la data angajării.

(2) De aceeași facilitate beneficiază și angajatorii care primesc credite în condițiile art. 86 alin. (1) din lege, numai pentru șomerii încadrați peste nivelul de 50% din locurile de muncă nou-create.

Art. 112. — (1) Reducerea contribuției constă în diminuarea sumei datorate lunar de către angajator cu 0,5% pentru fiecare procent din ponderea personalului nou-angajat, în condițiile prevăzute la art. 111, din numărul mediu scriptic de personal încadrat cu contract individual de muncă din anul respectiv.

(2) Reducerea se acordă începând din anul fiscal următor, pentru o perioadă de 6 luni.

Art. 113. — Reducerea sumei reprezentând contribuția de 5% datorată bugetului asigurărilor pentru șomaj, în condițiile art. 93 din lege, se acordă la cererea angajatorilor, conform modelului prezentat în anexa nr. 21 la norme, însoțită de următoarele documente:

a) tabel nominal cu persoanele încadrate în muncă din rândul șomerilor, pe care le-a menținut în activitate o perioadă de cel puțin 6 luni, conform modelului prezentat în anexa la anexa nr. 21 la norme;

b) contractele individuale de muncă, în copie, ale persoanelor cuprinse în tabelul nominal prevăzut la lit. a).

Art. 114. — Calculul reducerii contribuției se face de angajator, care își asumă răspunderea pentru datele comunicate, în conformitate cu prevederile art. 62 din norme.

Art. 115. — Agenția pentru ocuparea forței de muncă verifică, pe baza documentelor prezentate de angajatori, corectitudinea calculului privind reducerea contribuției datorate.

CAPITOLUL X

Controlul asupra respectării obligațiilor asumate de către angajatorii beneficiari de măsuri de stimulare în baza prevederilor legii

Art. 116. — Controlul asupra menținerii de către angajatori a raporturilor de muncă sau de serviciu ale persoanelor încadrate din rândul șomerilor, pentru care s-au acordat subvenții, credite din bugetul asigurărilor pentru șomaj, precum și facilități în baza art. 93 din lege, se efectuează de Serviciul de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Art. 117. — Controlul asupra finanțării măsurilor de stimulare a angajatorilor se efectuează de către organele de control contribuției pentru asigurări sociale și Fond pentru plata ajutorului de șomaj ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și ale direcțiilor generale de muncă și solidaritate socială județene și a municipiului București.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 118. — Anexele nr. 1—11 fac parte integrantă din prezentele proceduri.

RAPORT TEHNIC LUNAR

Tipul măsurii active:

- informare și consiliere privind cariera;
- consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

1. Scurtă descriere a serviciilor

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Obiectivele serviciilor	Rezultatele așteptate	Numărul persoanelor beneficiare
I.	Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri a) Serviciile de bază: – consultanță – instruire – informare b) Serviciile specializate: – consultanță individuală: • asistență tehnică în procesul înființării unei firme • elaborarea planului de afaceri – instruirea antreprenorială de grup: • management, marketing și tehnici de vânzare • legislație • contabilitate și evidență primară • întocmirea planurilor de afaceri c) alte tipuri de servicii*)			
II.	Informare și consiliere privind cariera: • furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor • evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale • dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră • instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă • alte tipuri de servicii*)			

*) Se va completa de către furnizor în funcție de serviciile oferite în cadrul acestui tip de măsură activă.

2. Anexe la raportul tehnic, care pot fi:

- programa și orarul activităților desfășurate;
- lista cuprinzând persoanele beneficiare ale acestor tipuri de măsuri;
- fișele de pontaj ale personalului implicat;
- orice alte materiale care pot fi relevante și pot susține raportul tehnic.

Observații

Data

Furnizor

Numele și prenumele conducătorului unității
(în clar)

Ștampila unității

RAPORT FINANCIAR LUNAR

— lei —

Tipul serviciilor	Numărul de beneficiari	Costul unitar al serviciilor*)	Valoarea totală 3 = 1 x 2
0	1	2	3

*) Se va calcula pentru fiecare tip de măsură activă contractată.

Data

Furnizor

Numele și prenumele conducătorului unității
(în clar)

Ștampila unității

ANEXA Nr. 3
la proceduri

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului...../municipiului București

Subsemnatul/subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată în localitatea....., str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul....., posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal, solicit înscrierea în evidență în vederea informării și consilierii profesionale.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București.

Data
.....

Semnătura
.....

ANEXA Nr. 4
la proceduri

REGISTRU DE EVIDENȚĂ

a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, beneficiare ale serviciilor de informare și consiliere profesională

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Locul nașterii	Părinții		Numărul carnetului de șomer	Pregătirea		Meseria în care se califică, recalifică sau se perfecționează	Observații
				Tata	Mama		Studii	Meseria		

ANEXA Nr. 5
la proceduri

CONTRACT privind formarea profesională

Nr. /

Părțile contractante:

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, denumită în continuare *organizator*, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont trezorerie

Persoana juridică, denumită în continuare *furnizor*, având autorizația nr. /, reprezentată legal prin, având funcția de, și prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont nr., deschis la

Obiectul contractului

Obiectul contractului este prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională sub formă de curs de*) în ocupația/meseria, cu un număr de cursanți, pe durata de săptămâni, din care ore pregătire teoretică și ore pregătire practică.

Durata contractului

Durata contractului este de luni.

Furnizorul va începe derularea contractului cel mai târziu la zile de la data semnării și înregistrării lui la organizator.

Valoarea contractului

Organizatorul plătește furnizorului contravaloarea serviciului prestat, după cum urmează:

Valoarea totală a contractului este de lei, din care lei/cursant.

*) Se va înscrie: calificare, recalificare, perfecționare sau specializare.

Obligațiile părților*)**A. Organizatorul:**

- urmărește modul în care furnizorul își îndeplinește obligațiile contractuale;
- plătește furnizorului costul serviciului.

B. Furnizorul:

- prestează serviciul prevăzut în contract cu profesionalism și promptitudine;
- asigură resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea, necesare derulării activității;
- este responsabil atât de calitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului**A. Modificarea**

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

B. Suspendarea

Părțile, de comun acord, pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, care va fi făcută în scris, cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

C. Încetarea:

- a) prin acordul părților;
- b) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

Cesiunea

Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

Omisivarea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

Răspunderea

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract partea contractantă vinovată răspunde potrivit legii.

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

Alte clauze

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Organizator,

.....

Furnizor,

.....

*) Obligațiile sunt minime, putând fi completate cu acordul părților.

C O N T R A C T**privind încadrarea în muncă a absolvenților cursurilor de formare profesională**

Nr. /

Părțile contractante:

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului / municipiului București, denumită în continuare *agenție*, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont trezorerie

Persoana juridică/fizică, denumită în continuare *angajator*, reprezentată legal prin, având funcția de, și prin, având funcția de, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont nr., deschis la

Obiectul contractului

Obiectul contractului este încadrarea în muncă de către angajator în ocupația/meseria a unui număr de persoane în căutarea unui loc de muncă, în cel mult zile de la absolvirea de către acestea a cursului de formare profesională*) organizat de agenție.

*) Se va înscrie: calificare, recalificare, perfecționare sau specializare.

Durata contractului

Durata contractului este până la încadrarea în muncă, conform legii, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă ce au absolvit cursul de formare profesională organizat de agenție.

Obligațiile părților*):

a) agenția:

— să asigure angajatorului, în vederea încadrării în muncă, numărul persoanelor calificate în meseria solicitată de acesta;

b) angajatorul:

— să încadreze în muncă, conform legii, în numărul și la termenul stabilit prin prezentul contract, persoanele în căutarea unui loc de muncă, calificate de agenție.

Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

a) Modificarea

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

b) Suspendarea

Părțile, de comun acord, pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, care va fi făcută în scris, cu zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

c) Încetarea:

a) prin acordul părților;

b) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă, în termen de zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

Cesiunea

Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

Forța majoră

Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

Partea contractantă care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta și exercita obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

Omission de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

Răspunderea

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract angajatorul suportă, pentru fiecare persoană calificată și neîncadrată în muncă, o penalitate de 20% din totalul cheltuielilor efectuate de agenție în vederea calificării persoanei neîncadrate în muncă.

Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

Dacă părțile contractante nu reușesc să rezolve neînțelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

Alte clauze

Orice comunicare între părțile contractante, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Agenția,

.....

Angajator,

.....

*) Obligațiile sunt minimale, putând fi completate cu acordul părților.

ANEXA Nr. 7

la proceduri

ACT ADIȚIONAL

la Contractul nr. /

încheiat astăzi,

Între Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului /municipiului București, denumită în continuare *organizator*, reprezentată prin, având funcția de director executiv, și prin, având funcția de director buget, și persoana juridică/fizică, denumită în continuare *furnizor*, reprezentată prin, având funcția de, și prin, având funcția de, prin care se stabilesc următoarele:

1. Furnizorul se obligă să încadreze în muncă, conform legii, în cel mult zile de la absolvire, un număr de absolvenți ai cursului de formare profesională, realizat în condițiile stipulate în Contractul nr. /, încheiat cu organizatorul.

2. Pentru nerespectarea obligației prevăzute la pct. 1 furnizorul va suporta o penalitate reprezentând 20% din cheltuielile suportate din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru calificarea persoanei neîncadrate în muncă.

Organizator,

.....

Furnizor,

.....

ANEXA Nr. 8
la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. /

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 63 alin. (4) din Legea nr. 76/2001 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă și ale Hotărârii Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, directorul Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București

Dispune:

1. În perioada / / 200..... – / / 200.... se organizează cursul de calificare/recalificare/perfecționare cu persoane [..... persoane prevăzute la art. 16 lit. a), b), d) și f) din Legea nr. 76/2002, persoane prevăzute la art. 16 lit. c) și e) din Legea nr. 76/2002] în meseria/specialitatea/profesia/activitatea

2. Cursul face parte din planul județean de formare profesională și se va desfășura pe baza curriculumului aprobat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă/Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, având un număr total de ore, din care:

– pregătire teoretică: ore, care se va desfășura la ;
(denumirea unității)

– instruire practică: ore, care se va desfășura la ;
(denumirea unității)

3. Examenul de absolvire va consta în probe, din care teoretice și practice, și se va susține la data de / 200..... .

4. Contravaloarea cheltuielilor cursului lei/cursant, reprezentând următoarele cheltuieli:

5. Salarizarea personalului de predare și instruire practică, care nu este încadrat la Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, se va face prin plata cu ora, conform reglementărilor legale în vigoare.

6. Repartizarea în muncă a absolvenților se va face de către Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București pe baza contractelor încheiate cu unitățile care au solicitat forța de muncă sau pe alte locuri vacante aflate în evidență.

7. Întocmirea și păstrarea documentelor de evidență privind desfășurarea cursului și eliberarea certificatului de absolvire revin Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București.

8. Se numește responsabil de curs doamna/domnul

Director executiv,

.....
(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, exemplare pentru ;
(unitatea)

ANEXA Nr. 9
la proceduri

Către

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata , născut/născută la data de , domiciliat/domiciliată în localitatea , str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul , posesor/posesoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal , solicit luarea în evidență în vederea înscrierii la un curs de formare profesională.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București.

Data

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 10
la proceduri

AGENȚIA PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
A JUDEȚULUI/MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Nr. /

DISPOZIȚIE

În temeiul prevederilor art. 52 din Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, directorul executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului /municipiului București

Dispune:

În vederea susținerii examenului de absolvire a cursului , organizat în baza dispoziției directorului executiv al Agenției pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București, se constituie următoarea comisie de examinare:

- a), reprezentantul agenției pentru ocuparea forței de muncă sau șeful centrului de calificare/recalificare/perfecționare a șomerilor — președinte;
- b), responsabilul cursului — membru;
- c), formator — membru;
- d), formator — membru;
- e), formator — membru;
- f), reprezentantul — membru;
(denumirea unității)
- g), reprezentantul — membru;
(denumirea unității)
- h), reprezentantul — membru.
(denumirea unității)

Director executiv,

.....
(L.S.)

Întocmită în exemplare, din care exemplare pentru Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului/
municipiului București, exemplare pentru
(unitatea)

*ANEXA Nr. 11
la proceduri*

Către

Agencia pentru ocuparea forței de muncă a județului/municipiului București

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de, domiciliat/domiciliată în localitatea,
str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor/posesoare al/a actului de identitate
seria nr., cod numeric personal, solicit înscrierea în evidență în vederea acordării de consultanță și asistență
pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, sub formă de:

- servicii juridice;
- servicii de marketing;
- servicii financiare;
- servicii de management;
- servicii de consultanță.

Menționez că am/nu am beneficiat anterior de indemnizație de șomaj și am fost/nu am fost în evidența Agenției pentru ocuparea
forței de muncă a județului/municipiului București.

Data

.....

Semnătura

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro